

●【ネットde賃金】通勤手当マスタの更新

<対象者が少ない場合（手動更新）>

★処理月は12月にしておきます

給与マスタ管理→従業員マスタを設定する→通勤費設定→対象者の画面を開きます

通勤費設定:令和07年12月処理 登録済

従業員コード
000001 検索(F)

従業員名
千葉 一郎 退職者についても表示を行う。

通勤経路登録 ①

経路	通勤区分	交通機関	開始区間	終了区間	支給単位	開始月	支給額
1	交通機関	JR	JR西船橋	JR幕張	1ヶ月	1	0
2	15km未満				1ヶ月	1	8,000
3							
4							

月別支給額(課税 非課税) ①

区分	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
課税	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
非課税	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100
支給額	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000

対象となる通勤費の行（15km 未満～55km 以上）の「開始月」を12にして、「設定」をクリックします
→「月別支給額（課税非課税）」の12月の欄が新非課税限度額に切り替わるのを確認します

通勤費設定:令和07年12月処理 登録済

従業員コード
000001 検索(F)

従業員名
千葉 一郎 退職者についても表示を行う。

通勤経路登録 ①

経路	通勤区分	交通機関	開始区間	終了区間	支給単位	開始月	支給額
1	交通機関	JR	JR西船橋	JR幕張	1ヶ月	1	0
2	15km未満				1ヶ月	12	8,000
3							
4							

月別支給額(課税 非課税) ①

区分	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
課税	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	700
非課税	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,300
支給額	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000

賃金運動 ①

区分	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	印刷(P)	テキスト取込	クリア	設定	登録して次画面へ	登録(S)						

「登録」をクリックして保存し、完了です

→給与計算画面で、念のため正しい非課税限度額になっているか確認します

従業員名
千葉 一郎

年齢
58 歳

給与種別
月給者 甲欄

退職
R07/06/30

計算方法
通常計算

月別労働日数
168.00 日

所定労働日数
21.00 日

所定労働時間
168:00 時間

労働時間/日
8:00 時間

日割計算分母
21.00 日

詳細表示

勤怠項目

No	項目名	時間・回数
01	出勤日数	
07	就労時間	
08	普通残業	
09	深夜時間	
10	休日勤務時間	
02	休日出勤日数	
03	代休日数	

支給項目

No	項目名	単価	変動	支給額
1	基本給			250,000
33	役職手当			10,000
27	家族手当			20,000
28	住宅手当			15,000
30	その他支給			
23	非課税通勤手当			7,300
23	課税通勤手当			700

<対象者の人数が多い場合（一括取込による更新）>

★処理月は12月にしておきます

賃金台帳出力・その他処理→その他処理を行う→給与賞与データ作成

→可変フォーマット→通勤手当マスタ→全項目をCSV出力します

（基本的に退職者含む全従業員を出力します。多すぎる場合は従業員選択画面で在職者のみに絞ります）

給与賞与データ作成:令和07年12月処理

フォーマット切替
☐ 固定フォーマット版 ☒ 可変フォーマット版 ☐ 処理結果一覧

項目名設定
☒ 項目名の先頭に「動経」、「支給」、「控除」を付けて出力

空項目の設定
☐ 0で出力する ☐ 空欄で出力する ☒ 登録されている内容で出力する

テーブル
☐ 事業所情報 ☐ 従業員情報 ☐ 給与 ☐ 賞与
☐ 年額 ☐ 給与振込情報 ☒ 詳細表示 通勤手当マスタ

出力条件
☒ 在職、退職者の出力 ☐ 在職者のみ出力 ☐ 退職者のみ出力

範囲指定
支給年月日
給与体系
従業員指定

出力項目設定
設定名称
通勤手当マスタ再取込
追加
日付出力
西暦(YYYY/MM/DD)
1行目に項目名をデータとして出力する
未出力項目
出力項目
上へ
下へ
全て>>
事業所コード
リセット
設定削除
設定登録
EXCEL出力
CSV出力

ツールの G1 セルにそのまま貼り付けます

→A~F 列の関数を最下行までコピーします

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	事業所 コード	従業員 コード	通勤費_開 始月1	通勤費_開 始月2	通勤費_開 始月3	通勤費_開 始月4	事業所コ ード	従業員コ ード	経路番号	通勤区分	交通機関	開始区間	終了区間	支給単位	開始月	支給額	固定賃金区分	
2	10	1	12				10	1	1	1	JR	JR西船橋	JR幕張	1	1	0	1	
3	10	1		12			10	1	2	4				1	12	8000	1	
4	10	1			12		10	1	3								0	
5	10	1				12	10	1	4								0	
6	10	2	12				10	2	1	1				1	1	20000	1	
7	10	2		12			10	2	2								0	
8	10	2			12		10	2	3								0	
9	10	2				12	10	2	4								0	
10	10	3	12				10	3	1	1				3	2	30000	1	
11	10	3		12			10	3	2								0	
12	10	3			12		10	3	3								0	
13	10	3				12	10	3	4								0	

「通勤区分」が「4以上」のものだけを抽出します（※区分4=15km未満）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	事業所 コード	従業員 コード	通勤費_開 始月1	通勤費_開 始月2	通勤費_開 始月3	通勤費_開 始月4	事業所コ ード	従業員コ ード	経路番号	通勤区分	交通機関	開始区間	終了区間	支給単位	開始月	支給額	固定賃金区分	
2	10	1	12								JR	JR西船橋	JR幕張	1	1	0	1	
3	10	1		12										1	12	8000	1	
4	10	1			12												0	
5	10	1				12											0	
6	10	2	12											1	1	20000	1	
7	10	2		12													0	
8	10	2			12												0	
9	10	2				12											0	
10	10	3	12											3	2	30000	1	
11	10	3		12													0	
12	10	3			12												0	
13	10	3				12											0	
14	10	4	12														0	
15	10	4		12													0	
16	10	4			12												0	
17	10	4				12											0	
18	10	5	12											1	1	8000	1	
19	10	5		12													0	

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G
1	事業所コード	従業員コード	通勤費	開通通勤費	開通通勤費	開通通勤費	始月4
2	10	1		12			
3	10	100001	12				
4							
5							
6							

汎用マスタ入力:令和07年12月処理

フォーマット切替

☐ 固定フォーマット版

☒ 可変フォーマット版

☐ 処理結果一覧

取込元ファイル

通勤手当マスタ_再取込.csv

参照(F12)

[1. 従業員給与情報]

取込項目設定

設定名称

通勤手当マスタ再取込

設定を新規の場合はここに入力してください。

追加

ファイルから項目取得

項目名	変換設定
事業所コード	事業所コード
従業員コード	従業員コード
通勤費_開始月1	通勤費_開始月1
通勤費_開始月2	通勤費_開始月2
通勤費_開始月3	通勤費_開始月3
通勤費_開始月4	通勤費_開始月4

> 変換指定 <

<< 自動選択 >>

< 指定解除 >

<< 全解除 >>

項目名	変換設定
事業所コード	事業所コード
従業員コード	従業員コード
<== ↓ ↓ 給与基本情報 ↓ ↓ ==>	
処理コード	
給与種別	
支給方法	
職種コード	
給与体系コード	
支給日コード	
在職区分	
休職年月日	

区切り文字

☒ カンマ(,)

☐ タブ(TAB)

☐ セミコロン(,)

囲み文字

☒ 無

☐ 1重引用符(')

☐ 2重引用符(")

入力済みデータ

☒ 上書きする

☐ 上書きしない

汎用マスタ入力: 令和07年12月処理

2件中2件を選択 (0件エラー)

	事業所コード	従業員コード	通勤費_開始月1	通勤費_開始月2	通勤費_開始月3	通勤費_開始月4
<input checked="" type="checkbox"/>	000010	000001		12		
<input checked="" type="checkbox"/>	000010	100001	12			

[illegible]