

●【OFS】基礎控除等チェックツール（v02）

OFS 給与で年調を行う際、基礎控除、勤労学生控除、寡婦・ひとり親控除、配偶者（特別）控除、所得金額調整控除を決定する【合計所得】は「OFS 年調で本人が申告した額」を用います。

OFS 給与の実際の支給実績が自動的に適用されるわけではないため、OFS 年調の申告額の見込みが誤っていると、誤った控除額を適用してしまい、誤った年調結果になる可能性があります。

下記手順で相違の有無・内容をチェックします。

OFS 給与 データ出力→支給控除一覧→出力テンプレート作成
→「課税累計額」だけのパターンを作成します

出力テンプレートの編集

出力テンプレート名: 課税累計額 表示順: 10

項目	編集後の項目
標準報酬(健保)	給与・賞与計算/給与・賞与計算結果/集計情報
標準報酬(厚生)	給与・賞与計算/給与・賞与計算結果/集計情報
	課税累計額 (給与・賞与計算/給与・賞与計算結果/集計情報)

12 月最後の給与または賞与を計算し、これ以上修正が無い状態まで進めます（※確定処理の前でもよい）

→支給控除一覧「課税累計額」を出力し、Excel をダウンロードします

従業員番号にカーソルを合わせ、「Ctrl+A（全選択）」→「Shift+↓」（※表部分のみ全選択した状態）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Tokunaga office株式会社							
2		従業員番号	000001	000003	1				
3		従業員氏名	千葉一郎	埼玉三郎					
4		部署	社員	社員	社員(2人)	総合計(2人)			
5		課税累計額	4000000	6000000	10000000	10000000			
6									

→コピーして、「貼付_課税累計額」シートの B1 セルに「タテヨコ変換で」貼り付けます

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	従業員番号	従業員番号	従業員氏名	部署	課税累計額					
2	0	000001	千葉一郎	社員	4000000					
3	0	000003	埼玉三郎	社員	6000000					
4	0	1		社員(2人)	10000000					
5	0			総合計(2人)	550781					
6	0									
7	0									
8	0									
9	0									

OFS 年調→「申告データの連携・出力」

→絞り込みの管理情報で必要な項目に☑を付けます（※デフォルトは「確認済」だけになっています）

絞り込み検索

基本情報 管理情報 詳細情報

出力の有無: ☒ すべて ☐ あり ☐ なし

収集方法: ☐ オフィスステーションで収集 ☐ 紙で収集

連携状況: ☒ 未収集 ☒ 収集済 ☒ 確認中 ☒ 差戻し ☒ 確認済 ☒ 受付終了

→対象者選択「全ページ」→「連携用 CSV 出力」→「本人情報」
→ダウンロードします

年末調整 2025

申告データの連携・出力

収集した年末調整のデータを出力、または他社ソフトへデータ連携します。

※ 連携用CSV出力、XML出力 (重税庁ソフト形式)、申告データの台帳一括反映 (1,001件以上) 処理完了後に処理結果をメール通知します。
ただし、マスタ管理の利用者管理でメールアドレスが登録されていない場合は通知されません。

詳細な説明

1 対象者の絞り込み検索をしてください。

検索:

従業員番号、または氏名で検索

検索

絞り込み検索

現在の検索条件: 進捗状況 (未収着、収着済、確認中、差戻し、確認済、受付終了)

検索条件をすべて解除

2 対象者を選択してください。

3 操作の選択をしてください。

対象者選択

91 件

連携用CSV出力

CSV出力: 本人情報 扶養情報 保険明細 住宅ローン情報 前職の源泉徴収 汎用データ出力

CSV出力形式について
出力箇所

※ CSVファイルをMicrosoft Office Excelで開くと、住所の番地が日付に変換される場合があります。(例: 1-2-3 [番地] → 2001/2/3 [日付形式])
その場合、日付変換されない手順でCSVファイルを開くか、別のCSVファイル編集ソフトを利用してください。

続けて、「前職の源泉徴収」もダウンロードします

「貼付_本人情報」「貼付_前職源泉」の各シート A1 セルに、CSV をそのまま貼り付けます
→本人情報の A～C 列をコピーし、「チェック」シートの A1 セルに貼り付けます

	A	B	C	D	E	F	G	H
	従業員番号	氏	名	氏(カナ)	名(カナ)	生年月日	部署名	社区分
1								
2	1	千葉	一郎	チバ	イチロウ	1980/1/1	社員	正社員
3	8	埼玉	三郎	サイタマ	サブロウ	1980/1/1	社員	正社員
4								
5								

本人が申告した「給与収入見込」「合計所得見込」に基づく各種の控除の状況と、
実際の給与賞与累計額に基づく「給与収入」「合計所得」に基づく状況とをを比較し、相違があるかどうかをチェックします。【★問題がある人の行は薄赤色が付きます】

[illegible]

- 赤枠の箇所「×」が表示された場合は、問題があるため、下記操作をします。
- 所得金額調整控除（AG 列）には「▲」が表示された場合は、問題がある可能性があります。扶養親族が 23 歳未満である等、控除の要件を満たす場合は、下記操作をします。

→対象者について、0FS 年調から「本人申告データ」を開き、本人情報欄を「編集」
→「今年の給与収入見込」欄に、**G 列の金額**を入力します

※転職者の場合、「前職給与+当社の給与」の合計額を入力する必要があります