

個人番号提供等申出書

下記内容を確認の上、必要事項を記入し、確認書類を添えて提出してください。

なお、提供を受けた個人番号については、番号法ならびに関連する法令にもとづき適正に管理、利用致します。

<当社の個人番号利用目的>

健康保険・厚生年金保険関係届出事務／雇用保険関係届出事務／労働者災害補償保険法関係届出事務／国民年金第三号被保険者関係届出事務／源泉徴収票作成事務／その他、番号法にもとづく利用目的の範囲内で予め周知した目的

<適用>

いずれかに☑

- 新規： 入社にあたり、本人および扶養家族に係る個人番号を提供します。
- 追加： 扶養家族を追加していただくにあたり、個人番号を提供します。
- 変更： 本人または扶養家族の個人番号に変更があったため、届け出ます。

<従業員本人記入欄>

個人番号に係る利用目的および取り扱いの趣旨を理解し、私と、私の扶養家族等に関する個人番号について、上記の通り申し出ます。(個人番号提供の場合にあつては、各個人番号が間違いなく私の扶養家族等自身のものであることを、確認しております。)

なお、今後私自身と扶養家族等の事情に追加、変更等があった場合には速やかに報告致します。

年 月 日

必ずサイン

従業員署名

<配偶者記入欄> ※配偶者の方が健康保険の被扶養者（国民年金第3号被保険者）の場合

私に関する国民年金第3号被保険者手続に利用する目的で、私の個人番号を提供するにあたり、貴社従業員である私の配偶者（上記）を代理人とし、委任します。

年 月 日

該当する場合、
配偶者がサイン

配偶者署名

<個人番号の報告内容>

○で囲む

社保加入の場合、○で囲む

マイナンバーを記入

	氏名	続柄	適用	マイナ保険証	個人番号															
従業員本人		本人	新規・追加 変更	登録あり・なし																
配偶者			新規・追加 変更	登録あり・なし																
家族等 1			新規・追加 変更	登録あり・なし																
家族等 2			新規・追加 変更	登録あり・なし																
家族等 3			新規・追加 変更	登録あり・なし																
家族等 4			新規・追加 変更	登録あり・なし																

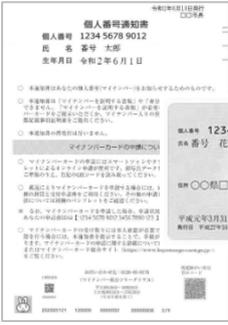
裏面をよく読み、必要な確認書類を全て添付し、提出をお願いします

<確認書類>

下記をよく読んで、必要書類を全て揃えてご提出ください。

- 通知カード、個人番号通知書等、個人番号確認書類のコピー【該当者の分のみ】
- 身分証明書（写真付き1点または写真なし2点）【本人分提供の場合のみ】
- ※「個人番号カード」を持っている場合、表・裏のコピー提出で上記2種を満たします
- この用紙（表面の各欄に記入すること）

●従業員本人…下記①または②を提出

個人番号が確認できる書類（いずれか）	+ 本人確認書類のコピー（写真付き1点）
<p>通知カードや個人番号通知書のコピー ／個人番号が記載された住民票</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">1</div> <div style="display: flex; gap: 10px;">   </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ○運転免許証 ○パスポート ○身体障害者手帳／精神障害者保健福祉手帳／療育手帳 ○在留カード／特別永住者証明書 等 <p>※写真付き身分証明書の提出が困難な方は、写真つきでない身分証明書（年金手帳や健康保険証、住民票など）を 2点 ご提出ください。</p>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">2</div> <div> <p>「マイナカード」の交付を受けている場合は、表・裏両面をコピーして提出していただければ結構です。</p> </div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   <div style="display: flex; gap: 20px; margin-top: 5px;"> 裏面 表面 </div> </div>

●扶養家族等…下記のうち1点を提出（全員分）

個人番号が確認できるもの（いずれか）
<p>通知カード・個人番号通知書のコピー／マイナカードの裏面コピー／個人番号が記載された住民票</p> <div style="display: flex; align-items: center;">     </div>

- 税法上の扶養、健康保険の扶養のいずれにも該当しない方の分は、提出不要です
- 扶養家族の方は、身分証明書は不要です（※従業員により本人確認済みとするため）